

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH:

- 1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
 - 1.1. Děti mají právo
 - 1.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo
 - 1.3. Povinnosti a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- 2. Provoz a vnitřní režim školy**
- 3. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - 3.1. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
 - 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy
- 4. Podmínky integrace**
- 5. Podmínky pro zacházení s majetkem školy**

ÚVOD:

- vzdělávání je založeno na zásadách**
- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení
 - zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivce
 - vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
 - svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP PV a ŠVP
 - zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
 - partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci s dětmi i rodiči

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Děti mají právo:

- na vzdělání a školské služby,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání podle výše uvedeného zákona,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni,
- na respektování své osobnosti, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
- na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním urážení a zanedbáváním,
- na ochranu zdraví, bezpečnosti a na práci ve zdravém prostředí.
- v odůvodněných případech právo na individuální péči (vývojové poruchy, zdravotní znevýhodnění či postižení, nadání).
-

1.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona,

1.3 Povinnosti a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

- **Adaptace** probíhá ve spolupráci s rodiči, pokud je třeba, tak s přítomností rodiče ve třídě. Rodič se s dítětem přirozeně zapojí do programu, respektuje daná pravidla. Pokud adaptace v určitém období nevykáže vývoj, vytvoří ředitelka ve spolupráci s rodiči plán s určitým cílem. Pokud ho není dosaženo, má ředitelka právo ukončit pobyt dítěte za podmínek stanovených právními předpisy.
 - **Informace o činnosti školy** a jejím výchovně-vzdělávacím programu jsou umístěny v šatnách, na webu nebo v aplikaci Správa MŠ. Aktuální informace jsou sdělovány osobně přímo pedagogy.
 - Rodiče mají možnost **konzultace s ředitelkou školy** v úředních hodinách v úterý od 15.00 do 16.00 hod nebo kdykoliv po předchozí domluvě.
 - **Stížnosti či připomínky** k fungování mateřské školy lze podat písemně i ústně u ředitelky mateřské školy v době úředních hodin nebo kdykoliv po předchozí domluvě.
 - **Rodič předává dítě** vždy osobně učitelce nebo jí pověřené osobě tak, aby proběhl ústní či oční kontakt, dítě v žádném případě nepřichází samo.
 - **Pedagog předá dítě** pouze zákonným zástupcům nebo jimi písemně pověřeným osobám (viz formulář vyzvedávání dítěte). Bez této písemné dohody nebude dítě vydáno. Ve výjimečné situaci (dopravní situace, onemocnění...) může být dítě předáno jiné osobě pouze po telefonické domluvě se zákonným zástupcem - ale s přítomností alespoň jednoho svědka - zaměstnance školy a po zaslání SMS.
 - **Rodiče jsou povinni** seznámit učitelku nebo ředitelku se zdravotním stavem dítěte, případně s jinými okolnostmi, které ovlivňují chování dítěte. Pokud dítě jeví známky nemoci, nebude do MŠ přijato. Infekční onemocnění jsou rodiče povinni ihned ohlásit.
 - **Onemocní-li dítě** během pobytu v MŠ, poskytne pedagog dítěti první ošetření a informuje rodiče. Ti jsou povinni zajistit co nejdříve další péči.
 - **Rodiče jsou povinni** neprodleně nahlásit každou změnu adresy, tel. čísla, zdravotní pojišťovny či jiných důležitých údajů.
 - **MŠ neručí za cenné věci** (drahé oblečení, šperky, přinesené hračky atd.). Z důvodu zejména ochrany soukromí a osobnosti ostatních dětí je nepřípustné nosit do MŠ jakékoliv zařízení s funkcí záznamu zvuku či obrazu.
 - **Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání** lze vydat podle § 35 školského zákona po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte ředitelem školy, jestliže:
 1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní
 2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ *
 3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
 4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- * **Závažným narušováním provozu MŠ je zejména:**
- opakované porušování doby příchodu do MŠ a odchodu z MŠ
 - neoznámení pravdivých skutečností rozhodných pro přijetí dítěte do MŠ
 - nerespektování doporučení školských poradenských zařízení nebo jiná porušování dohod mezi MŠ a zákonným zástupcem dítěte

2. Provoz a vnitřní režim školy:

- **Zřizovatelem** je MČ Praha 5. Do MŠ jsou přijímány děti na základě zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.
- **Provoz školy** je od 6.30 hod. do 17.00 hod.
- **Prezence dětí se uzavírá v 8.30 hod.** Pokud je dítě předem nahlášeno, může přijít ještě **do 8.45 hod.**, poté se budova zamyká z důvodu bezpečnosti dětí. **Pro pozdější příchod** slouží pouze **HLAVNÍ VCHOD** se zvonkem (pouze po oznámení do sešitu či do aplikace Správa MŠ)
- **K vyzvedávání dětí** je MŠ otevřena po obědě od 12.15 do 12.45 hod a po odpočinku od 14.30 do 17.00 hod. Po domluvě bude dítě vydáno kdykoliv.
- **Pokud není dítě vyzvednuto do konce provozu školy** a není možné se s rodiči či oprávněnými osobami telefonicky spojit, je pedagog povinen upozornit policii ČR a učinit nutná opatření. Pokud jsou rodiče v situaci, že vědí, že nemohou přijít včas, jsou povinni podat co nejdříve telefonicky zprávu škole, aby se situace vyřešila bez psychické zátěže dítěte.
- **Nepřítomnost dítěte** omlouvají rodiče písemně do sešitu v šatně či v **aplikaci Správa MŠ** nejpozději do 8.30 daného dne.
- **Stravování** se platí měsíčně předem do 10. dne v měsíci. Odhlášení dítěte ze stravování je automatické po včas zasláné omluvě do 8.30 hod. Po omluvě zasláné později se dítě počítá do stavu přítomných a je nutné za něj zaplatit stravné.
- **Školné** - příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů provozu MŠ jednotnou **platbu 1300 Kč,-** platí rodiče do 10. dne v měsíci podle Vyhlášky hl. města Prahy a Školského zákona. Rodiče přispívají na pobyt dítěte v MŠ bez ohledu na skutečnou docházku dítěte, absence se neodečítají. Při nemoci trvající souvisle déle než 2 měsíce lze podat žádost o přerušování docházky ředitelce školy a snížení nebo odpuštění školného.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví:

- **Učitelka přebírá odpovědnost** za dítě poté, co jí ho rodič či pověřená osoba osobně předá (naváže s učitelkou verbální nebo oční kontakt).
- **Po převzetí dítěte rodič osobně zodpovídá** za bezpečnost dětí a za dodržování stanovených pravidel bezpečnosti při pobytu v celém areálu školy.
- **Rodiče nedávají dětem** do MŠ ostré a nebezpečné předměty, tvrdé bonbóny či žvýkačky (jakékoliv jiné přinesené potraviny hlásí učitelce).
- **Škola zajišťuje** vnitřní i vnější kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení zaměstnanců školy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a oblasti civilní ochrany.
- **Mateřská škola vede evidenci úrazů dětí**, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Děti mají úrazové i škodní pojištění u pojišťovny Kooperativa.

- Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví dětí při pobytu v mateřské škole a poskytují dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogové přihlížejí během celého dne k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Náš Školní vzdělávací program je postaven na zdravém přístupu. Dodržujeme všechny zásady deklarované v dokumentu „Zdravý přístup v praxi“ (<http://www.skolka-pohoda.cz/obr/zdravaMS.pdf>) a ve Školním vzdělávacím programu.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy:

- Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi,
- využívají pedagogické metody z kurzu komunikačních dovedností rozvíjející sociální dovednosti dětí.
- Všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali Kurz komunikačních dovedností, který je zárukou podporování zdravých vztahů a rozvíjení vyrovnané osobnosti jedince.
- **Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů** jednak tím, že komunikuje vzájemně s rodinou o neobvyklém chování dítěte ve škole či reaguje ihned na podněty rodičů a ověřuje je. Aktuální konfliktní situaci ve třídě řeší pedagogové ihned.
- **Ve škole není povolena** reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.
- **Ve škole není povolena** činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

4. Podmínky integrace:

- **Účast dítěte s integrací** ve vzdělávacím zařízení je podmíněna spoluprací zákonných zástupců s SPC, PPP, odbornými centry a respektováním doporučení vedení školy.
- **Při nerespektování doporučení školy** či porušování pravidel, je ředitelka oprávněna oslovit OSPOD a to z důvodu povinnosti ředitele vždy jednat v zájmu dítěte. Ředitel je zodpovědný za uspokojování psychických a fyzických potřeb dítěte.
- **Do MŠ se integrují** pouze děti, které mají reálnou šanci úspěšného zapojení mezi ostatní děti, to znamená mají schopnost účastnit se vzdělávání i se svým zdravotním znevýhodněním či hendikepem. Jsou to děti, které **kooperují s pedagogem a dětmi** a mají schopnost částečně dle svých možností se zapojit do výchovně-vzdělávacího procesu.
- K účasti na vzdělávání dětí s uznaným podpůrným opatřením 3. a vyššího stupně je třeba schválení asistenta pedagoga MHMP a poté jeho přítomnost na vzdělávání na základě pracovního poměru.
- **Asistent pedagoga** zajišťuje dítěti speciální vzdělávací potřeby ve spolupráci s učitelem a je financován MHMP.
- **Osobní asistent** zajišťuje osobní asistenci a specifické potřeby dítěte a je financován zákonnými zástupci.
- V případě nepřítomnosti asistenta pedagoga bude péčí o děti se 3. a 4. stupněm podpory ředitelem pověřen jiný pedagog nebo provozní zaměstnanec. Pokud nastane mimořádná situace a z personálních důvodů nebude možno ani tuto péči zajistit, ředitel zruší všechny plánované akce mimo budovu MŠ, případně požádá zřizovatele o uzavření školy.
- 1. stupeň podpůrného opatření se poskytuje potřebným automaticky - individuálním přístupem, což znamená, přizpůsobit se rytmu dítěte, jeho manuálním, sociálním dovednostem a kognitivním schopnostem.
- **Podmínkou účasti všech dětí** na vzdělávání je zvládnutí základní hygieny a používání hygienického zařízení a to vždy v místě k tomu určeném (dětská toaleta a umývárna). Dítě musí mít schopnost samostatně užít toaletu nebo včas oznámit potřebu.
- Pokud dojde k náhodnému znečištění povrchu při odpočívání či pohybu v prostoru, zákonný zástupce je povinen znečištěné věci (již hygienicky zabalené) odnést na vyprání domů, protože nelze čekat na pravidelné profesionální praní 1 x za 14 dní. Škola nedisponuje vlastní prádelnou. Provozní zaměstnanec vyčistí povrchy. Pokud se jedná o koberec, musí se objednat profesionální firma na čištění vlněných koberců (jsou v celé budově). Hygienické podmínky v této MŠ nejsou nastaveny pro účast dětí s nezvládnutými hygienickými dovednostmi, případně s plenkovými hygienickými pomůckami.

5. Podmínky pro zacházení s majetkem školy:

- Pokud dítě poškodí majetek školy a není možná běžná oprava za pomoci zaměstnance školy (zalepení, sešroubování...), zodpovídají za opravu či náhradu zákonní zástupci.

V Praze dne 30.3. 2026

Olga Brůčková, ředitelka

Materská škola
Praha 5 - Barrandov,
Lohniského 851,
příspěvková organizace
IČ: 70107572
tel.: 777 955 309

