

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	20/2026
IČO:	70107572
Vydala:	Olga Brůčková, ředitelka školy
Účinnost od:	1. 9. 2026
Zřizovatel:	Městská část Praha 5

Ředitelka školy vydává tento školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a v návaznosti na vyhlášku č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Základní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím a podmínky zacházení s majetkem školy.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání stanovených školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem.

2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

2.1 Práva dětí

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a na rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace,
- na bezpečné, podnětné a respektující prostředí, ochranu zdraví, soukromí a důstojnosti,
- na ochranu před násilím, šikanou, diskriminací a dalšími projevy rizikového chování,
- na zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb v rozsahu stanoveném právními předpisy.

2.2 Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání dítěte,
- po dohodě konzultovat s pedagogickými pracovníky a ředitelkou školy otázky vzdělávání a rozvoje dítěte.

2.3 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy; u dítěte plnění povinné předškolní vzdělávání zajistit plnění této zákonné povinnosti,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte,
- oznamovat škole údaje a změny údajů nezbytných pro vedení školní matriky a bezpečný kontakt se zákonnými zástupci, zejména změnu adresy, telefonu a kontaktních údajů,
- dodržovat školní řád, provozní dobu a organizační pravidla školy.

2.4 Vzájemné vztahy a komunikace

Vzájemné vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, slušnosti a ochraně důstojnosti všech osob.

Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány zejména v šatnách, na webových stránkách školy a v aplikaci Správa MŠ. Konzultace s ředitelkou školy probíhají v úterý od 15:00 do 16:00 nebo po předchozí dohodě. Podněty a stížnosti lze podat ředitelce školy písemně nebo ústně.

3. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 17:00 hodin.

Děti se zpravidla přivádějí tak, aby mohly být zapojeny do vzdělávacího programu. Evidence přítomnosti se pro organizační účely uzavírá v 8:30 hodin. Předem nahlášené dítě může přijít do 8:45 hodin. Pozdější příchod je možný po předchozí dohodě se školou hlavním vchodem tak, aby nebyl nepřiměřeně narušován průběh vzdělávání.

Vyzvedávání dětí probíhá po obědě od 12:15 do 12:45 a odpoledne od 14:30 do 17:00. Po předchozí dohodě lze dítě vyzvednout i v jinou dobu.

Omezení nebo přerušování provozu školy se provádí v souladu s vyhláškou o předškolním vzdělávání a informace se zveřejní způsobem a ve lhůtách stanovených právními předpisy.

4. Předávání a vyzvedávání dětí

Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předává dítě osobně učiteli. Dohled školy nad dítětem začíná okamžikem, kdy učitel dítě převezme, a končí jeho předáním zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Dítě lze předat jiné pověřené osobě pouze na základě písemného pověření zákonného zástupce.

Po převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou přechází odpovědnost za dohled nad dítětem na tuto osobu.

Není-li dítě vyzvednuto do skončení provozní doby, pedagogický pracovník se nejprve pokusí kontaktovat zákonného zástupce a další pověřené osoby. Pokud se nepodaří zajistit převzetí dítěte, postupuje škola podle aktuálního doporučení MŠMT a v součinnosti s příslušnými orgány. Dítě nesmí být ponecháno bez dohledu.

5. Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se řídí § 34a a násl. školského zákona. Povinnost se plní pravidelnou denní docházkou v pracovních dnech v rozsahu čtyř nepřetržitých hodin.

Pro tuto mateřskou školu se stanovuje doba povinného předškolního vzdělávání od 8:15 do 12:15 hodin. Tím není dotčeno právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu.

Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na dny školních prázdnin v rozsahu stanoveném školským zákonem.

5.1 Omlouvání a uvolňování

Nenadálou nepřítomnost dítěte zákonný zástupce omluví bez zbytečného odkladu, nejpozději do 8:30 hodin daného dne. Způsob stanovený školou k omlouvání je prostřednictvím elektronické aplikace NAŠE MŠ nebo písemně v sešitě v šatně.

Předem známou nepřítomnost dítěte oznámí zákonný zástupce škole předem. U delší předem známé nepřítomnosti dítěte plnícího povinné předškolní vzdělávání požádá zákonný zástupce o uvolnění ředitelku školy nebo jí pověřeného pedagogického pracovníka způsobem stanoveným školou.

Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen důvody doložit nejpozději do tří dnů ode dne výzvy.

Neomluvenou nebo opakovaně nedostatečně omlouvanou absenci dítěte plnícího povinné předškolní vzdělávání škola řeší se zákonným zástupcem a podle závažnosti dále v souladu s právními předpisy.

5.2 Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může za podmínek školského zákona zvolit individuální vzdělávání. Oznámení musí splňovat náležitosti stanovené školským zákonem.

Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů dítěte v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Řádný termín ověření stanovuje ředitelka školy na 1. pracovní středu v měsíci listopad a náhradní termín na 1. pracovní středu v měsíci prosinec; přesná data jsou zákonným zástupcům individuálně vzdělávaných dětí písemně oznámena nejpozději do 30. září příslušného školního roku.

Nezajistí-li zákonný zástupce účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu, ředitelka školy postupuje podle § 34b školského zákona.

6. Omlouvání ostatních dětí a stravování

Nepřítomnost dítěte se oznamuje prostřednictvím aplikace NAŠE MŠ nebo písemně v sešitě v šatně.

Stravné se hradí podle aktuálních instrukcí školy, které jsou zákonným zástupcům k dispozici v šatnách. Podmínky školního stravování se řídí právními předpisy a vnitřními pravidly školního stravování.

Způsob a rozsah stravování dítěte se stanoví při přijetí po dohodě se zákonným zástupcem tak, aby se dítě, je-li přítomno v době podávání jídla, stravovalo.

7. Úplata za předškolní vzdělávání

Výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání stanoví zřizovatel v souladu s § 123 školského zákona a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Školné se hradí podle aktuálních instrukcí školy, které jsou zákonným zástupcům k dispozici v šatnách.

Bezúplatnost, osvobození od úplaty a případné snížení úplaty se posuzují podle platných právních předpisů. Zákonný zástupce je povinen škole doložit skutečnosti rozhodné pro osvobození, pokud je právní předpis vyžaduje.

8. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání pouze z důvodů stanovených v § 35 školského zákona, zejména pokud se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání déle než dva týdny, zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy, ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení, nebo zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání či školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne jiný termín úhrady.

Předškolní vzdělávání nelze podle § 35 ukončit dítěti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících. Děti jsou přiměřeně věku seznamovány s pravidly bezpečného chování.

Zákonný zástupce předává dítě pedagogickému pracovníkovi s informacemi významnými pro jeho aktuální zdravotní stav a bezpečný průběh vzdělávání.

Dítě se známkami akutního onemocnění, zejména pokud jeho zdravotní stav může představovat riziko pro ostatní děti nebo zaměstnance, nemá být do kolektivu předáváno. Vzniknou-li příznaky onemocnění během pobytu v MŠ, škola zajistí dohled nad dítětem, podle potřeby poskytne první pomoc a bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce, který zajistí další péči.

Do MŠ děti nenosí předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost, zejména ostré či jinak nebezpečné předměty. Tvrdé bonbony a žvýkačky nejsou z bezpečnostních důvodů vhodné. Potraviny přinesené z domova je nutné předem projednat s pedagogickým pracovníkem s ohledem na bezpečnost a případná dietní omezení.

Úrazy dětí jsou evidovány a řešeny podle platných právních předpisů.

10. Ochrana před diskriminací, násilím a rizikovým chováním

Škola vytváří podmínky pro ochranu dětí před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany a dalšího rizikového chování. Zaměstnanci školy podporují bezpečné vztahy, respektující komunikaci a bezodkladně řeší zjištěné ohrožení dítěte.

V prostorách školy a při školních činnostech není přípustná činnost a propagace, která je v rozporu s právními předpisy nebo ohrožuje zdraví, bezpečnost či mravní vývoj dětí (viz. školský zákon).

11. Ochrana soukromí a používání záznamových zařízení

Při pořizování a používání fotografií, zvukových a obrazových záznamů je nutné respektovat soukromí a práva dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy. Děti nemají do MŠ nosit zařízení určená k pořizování skrytých zvukových nebo obrazových záznamů. Konkrétní situace škola řeší přiměřeně s ohledem na bezpečnost, soukromí a případné podporné potřeby dítěte.

12. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje škola podpůrná opatření podle § 16 školského zákona a příslušných prováděcích předpisů. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a informovaného souhlasu zákonného zástupce, vyžaduje-li jej právní úprava.

Asistent pedagoga působí ve škole jako pedagogický pracovník v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy a doporučením školského poradenského zařízení. Škola organizuje vzdělávání a dohled tak, aby byly respektovány potřeby dítěte a bezpečnost všech dětí.

Škola vytváří podmínky také pro rozvoj nadání dětí a podle jejich potřeb přizpůsobuje vzdělávací nabídku.

Škola podporuje osvojování hygienických a sebeobslužných návyků ve spolupráci s rodinou. Zákonný zástupce podle individuální potřeby dítěte zajistí dostatek náhradního oblečení případně hygienických podložek.

13. Distanční vzdělávání

Nastanou-li podmínky podle § 184a školského zákona, poskytuje škola dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, vzdělávání distančním způsobem. Způsob vzdělávání se přizpůsobí podmínkám dítěte a konkrétní situaci. Děti, na které se povinnost distančního vzdělávání vztahuje, jsou povinny se tímto způsobem vzdělávat.

14. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy a majetkem ostatních osob. Zjištěné poškození majetku je nutné oznámit zaměstnanci školy.

Případná odpovědnost za škodu a náhrada škody se posuzují individuálně podle okolností konkrétního případu a podle příslušných právních předpisů.

15. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Zaměstnanci školy jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informováni.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026. Změny školního řádu se provádějí písemnými dodatky nebo vydáním nového znění.

V Praze dne 1. 9. 2026



Olga Brůčková
ředitelka školy