

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH:

- 1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
 - 1.1. Práva dětí
 - 1.2. Práva jejich zákonných zástupců
 - 1.3. Povinnosti zákonných zástupců
 - 1.4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- 2. Provoz a vnitřní režim školy**
- 3. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
 - 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 4. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

ÚVOD:

vzdělávání je založeno na zásadách

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení,
- zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci s dětmi i rodiči.

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Děti mají právo:

- na vzdělání a školské služby,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace (zpětnou vazbu) o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni,
- na respektování své osobnosti, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
- na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
- na ochranu zdraví, bezpečnost a na pobyt ve zdravém prostředí.

1.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona,
- v odůvodněných případech právo na individuální péči (vývojové poruchy, zdravotní znevýhodnění či postižení, nadání).

1.3. Povinnosti zákonných zástupců

- **Rodič předává dítě** vždy osobně učitelce nebo jí pověřené osobě, tak aby proběhl ústní či oční kontakt, dítě v žádném případě nepřichází samo.
- **Rodiče jsou povinni** seznámit učitelku nebo ředitelku se zdravotním stavem dítěte, případně s jinými okolnostmi, které ovlivňují chování dítěte. Pokud dítě jeví známky nemoci, nebude do MŠ přijato. Infekční onemocnění jsou rodiče povinni ihned ohlásit.
- **Onemocní-li dítě** během pobytu v MŠ, poskytne pedagog dítěti první ošetření a informuje neprodleně rodiče. Ti jsou povinni zajistit co nejdříve další péči.
- **Rodiče jsou povinni** nahlásit každou změnu adresy, tel. čísla, zdravotní pojišťovny či jiných důležitých údajů.

1.4. Podrobnosti vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

- **Adaptace** probíhá ve spolupráci s rodiči, pokud je třeba - s přítomností rodiče ve třídě. Rodič se s dítětem přirozeně zapojí do programu, respektuje pravidla ve třídě a na zahradě. Pokud adaptace za určité období nevykáže vývoj, vytvoří ředitelka ve spolupráci s rodiči časový plán s určitým cílem. Pokud ho není dosaženo, má ředitelka právo ukončit pobyt dítěte.
- **Informace o činnosti školy** a jejím výchovně-vzdělávacím programu jsou umístěny v šatnách či na webu, aktuální informace jsou sdělovány osobně přímo pedagogy.
- Rodiče mají možnost **konzultace s ředitelkou školy** v úředních hodinách v úterý od 15.00 do 16.00 hod nebo kdykoliv po předchozí domluvě.
- **Stížnosti či připomínky** k fungování mateřské školy se vyřizují dle zákona č. 500/2004Sb. §175 – lze je podat písemně i ústně u ředitelky mateřské školy v době úředních hodin nebo kdykoliv po předchozí domluvě.
- **Pedagog předá dítě** pouze zákonným zástupcům nebo jimi písemně pověřeným osobám (viz formulář vyzvedávání dítěte). Bez tohoto písemného dokumentu nebude dítě vydáno. Ve výjimečné situaci (dopravní kolaps, onemocnění rodiče...) může být dítě předáno jiné osobě pouze po telefonické domluvě se zákonným zástupcem - ale s přítomností alespoň jednoho svědka - zaměstnance školy.
- **MŠ neručí za cenné věci** (drahé oblečení, šperky, přinesené hračky atd.).
- **Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání** lze vydat podle § 35 školského zákona po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte ředitelem školy, jestliže:
 1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní
 2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ *
 3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
 4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem náhradní termín úhrady

* **Závažným narušováním provozu MŠ je zejména:**

- porušování doby příchodu do MŠ a odchodu z MŠ,
- neoznámení pravdivých skutečností rozhodných pro přijetí dítěte do MŠ,
- nerespektování doporučení školských poradenských zařízení,
- jiná porušování dohod mezi MŠ a zákonným zástupcem dítěte.

2. Provoz a vnitřní režim školy:

- Do MŠ jsou přijímány děti na základě zákona 564/90 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky MŠMT 35/1992 Sb. MŠ je předškolní zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let a pro děti s odloženou školní docházkou. Zřizovatelem je MČ Praha 5.
- **Provoz školy je od 7.00 hod. do 17.15 hod.**
- **Prezentace dětí se uzavírá v 8.30 hod.** Pokud je dítě předem nahlášeno, může přijít ještě do 9.15 hod, poté se budova zamyká z důvodu bezpečnosti dětí. Pro pozdější příchod (pouze po oznámení do sešitu, telefonicky či dohodě s učitelkou) slouží pouze HLAVNÍ VCHOD se zvonkem.
- **K vyzvedávání dětí** je MŠ otevřena po obědě od 12.15 do 13.00 hod a po odpočinku od 14.30 do 17.15 hod. Po telefonické domluvě bude dítě vydáno kdykoliv.
- **Pokud není dítě vyzvednuto do konce provozu školy** a není možné se s rodiči či příbuznými telefonicky spojit, je pedagog povinen upozornit policii ČR a učinit nutná opatření. Pokud rodiče vědí, že nemohou přijít včas, jsou povinni podat co nejdříve telefonicky zprávu škole, aby se situace vyřešila bez psychické zátěže dítěte.
- **Nepřítomnost dítěte** omlouvají rodiče písemně do sešitu v šatně, telefonicky 251816732 či pomocí SMS 775 305 205, 774 305 204. Respektují doporučenou dobu.
- **Stravování** se platí měsíčně předem do 10. dne v měsíci. Odhlášení dítěte ze stravování je možné předem písemně do sešitu či pomocí sms do 8.30 hod. ráno. Po této době se dítě počítá do stavu přítomných a je nutné za něj zaplatit stravné.
- **Školné** - příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů provozu MŠ platí rodiče do 10. dne v měsíci podle Vyhlášky hl. města Prahy a zákona 564/90 Sb. Jednotnou platbou 650,- Kč rodiče přispívají na pobyt dítěte v MŠ a to bez ohledu na skutečnou docházku dítěte, absence se neodečítají. Při dlouhodobé nemoci lze podat žádost o přerušení docházky ředitelce školy.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví:

- Učitelka přebírá odpovědnost za dítě poté, co jí ho rodič či pověřená osoba osobně předá (naváže s pedagogem kontakt).
- Po převzetí dítěte rodiče zodpovídají za bezpečnost dětí a za dodržování stanovených pravidel bezpečnosti v celém areálu školy.
- Rodiče nedávají dětem do MŠ ostré a nebezpečné předměty, tvrdé bonbóny či žvýkačky (jakékoliv jiné přinesené potraviny hlásí učitelce).
- Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.
- Škola vede evidenci úrazů dětí, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Pedagogové dbají na bezpečnost a ochranu zdraví dětí při pobytu v mateřské škole a poskytují dětem průběžně informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dle situace.
- Pedagogové přihlížejí během celého dne k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Náš vlastní ŠVP (ŠKPZ) je postaven na zdravém přístupu. Dodržujeme všechny zásady deklarované v dokumentu „Zdravý přístup v praxi“ na našich web. stránkách <https://www.skolka-pohoda.cz/zdravy-pristup-v-praxi/>

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy:

- Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, využívají pedagogické metody z kurzu komunikačních dovedností rozvíjející sociální dovednosti dětí.
- Všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali Kurz komunikačních dovedností, který je zárukou podporování zdravých vztahů a rozvíjení vyrovnané osobnosti jedince.
- Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů jednak tím, že komunikuje vzájemně s rodinou o neobvyklém chování dítěte ve škole či reaguje ihned na podněty rodičů a ověřuje je. Závažnou situaci ve třídě řeší ihned.
- Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.
- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

4. Podmínky pro zacházení s majetkem školy:

- Pokud dítě poničí majetek školy a není možná běžná oprava s pomocí učitele (zalepení, sešroubování), zodpovídají za opravu či náhradu rodiče.

V Praze dne 6.11.2015

Olga Brůčková
ředitelka