



## ŠKOLNÍ ŘÁD

### OBSAH:

- 1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
  - 1.1. Práva dětí
  - 1.2. Práva jejich zákonných zástupců
  - 1.3. Povinnosti zákonných zástupců
  - 1.4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
- 2. Provoz a vnitřní režim školy**
- 3. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
  - 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
  - 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 4. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

### ÚVOD:

#### **vzdělávání je založeno na zásadách**

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení
- zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP PV a ŠVP
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci s dětmi i rodiči

**Mateřská škola, Praha 5 – Barrandov, Lohniského 851,  
příspěvková organizace  
Mateřská škola podporující zdraví**



**1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

**1.1. Děti mají právo:**

- na vzdělání a školské služby,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání podle výše uvedeného zákona,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni,
- na respektování své osobnosti, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
- na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním urážení a zanedbáváním,
- na ochranu zdraví, bezpečnosti a na práci ve zdravém prostředí.

**1.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona,
- v odůvodněných případech právo na individuální péči (vývojové poruchy, zdravotní znevýhodnění či postižení, nadání).

**Mateřská škola, Praha 5 – Barrandov, Lohniského 851,  
příspěvková organizace  
Mateřská škola podporující zdraví**



**1.3 Práva, povinnosti a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:**

- **Adaptace** probíhá ve spolupráci s rodiči, pokud je třeba tak s přítomností rodiče ve třídě. Rodič se s dítětem přirozeně zapojuje do programu, respektuje daná pravidla. Pokud adaptace v určitém období nevykáže vývoj, vytvoří ředitelka s ve spolupráci s rodiči plán s určitým cílem. Pokud ho není dosaženo, má ředitelka právo ukončit pobyt dítěte.
  - **Informace o činnosti školy** a jejím výchovně-vzdělávacím programu jsou umístěny v šatnách či na webu, aktuální informace jsou sdělovány osobně přímo pedagogy.
  - Rodiče mají možnost **konzultace s ředitelkou školy** v úředních hodinách v úterý od 15.00 do 16.00 hod nebo kdykoliv po předchozí domluvě.
  - **Stížnosti či připomínky** k fungování mateřské školy se vyřizují dle zákona č. 500/2004Sb. §175 – lze je podat písemně i ústně u ředitelky mateřské školy v době úředních hodin nebo kdykoliv po předchozí domluvě.
  - **Rodič předává dítě** vždy osobně učitelce nebo jí pověřené osobě, tak aby proběhl ústní či oční kontakt, dítě v žádném případě nepřichází samo.
  - **Pedagog předá dítě** pouze zákonným zástupcům nebo jimi písemně pověřeným osobám (viz formulář vyzvedávání dítěte). Bez této písemné dohody nebude dítě vydáno. Ve výjimečné situaci (dopravní situace, onemocnění...) může být dítě předáno jiné osobě pouze po telefonické domluvě se zákonným zástupcem - ale s přítomností alespoň jednoho svědka - zaměstnance školy.
  - **Rodiče jsou povinni** seznámit učitelku nebo ředitelku se zdravotním stavem dítěte, případně s jinými okolnostmi, které ovlivňují chování dítěte. Pokud dítě jeví známky nemoci, nebude do MŠ přijato. Infekční onemocnění jsou rodiče povinni ihned ohlásit.
  - **Onemocní-li dítě** během pobytu v MŠ, poskytne pedagog dítěti první ošetření a informuje rodiče. Ti jsou povinni zajistit co nejrychleji další péči.
  - **Rodiče jsou povinni** neprodleně nahlásit každou změnu adresy, tel. čísla, zdravotní pojišťovny či jiných důležitých údajů.
  - **MŠ neručí za cenné věci** (drahé oblečení, šperky, přinesené hračky atd.).
  - **Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání** lze vydat podle § 35 školského zákona po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte ředitelem školy, jestliže:
    1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní
    2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ \*
    3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
    4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- \* **Závažným narušováním provozu MŠ je zejména:**
- porušování doby příchodu a odchodu do MŠ
  - neoznámení pravdivých skutečností rozhodných pro přijetí dítěte do MŠ
  - nerespektování doporučení školských poradenských zařízení nebo jiná porušování dohod mezi MŠ a zákonným zástupcem dítěte

**Mateřská škola, Praha 5 – Barrandov, Lohniského 851,  
příspěvková organizace  
Mateřská škola podporující zdraví**



## 2. Provoz a vnitřní režim školy:

- Do MŠ jsou přijímány děti na základě zákona 564/90 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky MŠMT 35/1992 Sb. MŠ je předškolní zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let a pro děti s odloženou školní docházkou. Zřizovatelem je MČ Praha 5.
- **Provoz školy je od 6.45 hod. do 17.15 hod.**
- **Prezentace dětí se uzavírá v 8.30 hod.** Pokud je dítě předem nahlášeno, může přijít ještě **do 8.45 hod.**, poté se budova zamyká z důvodu bezpečnosti dětí. Pro pozdější příchod (pouze po oznámení do sešitu, telefonicky či dohodě s učitelkou) slouží pouze HLAVNÍ VCHOD se zvonkem.
- **K vyzvedávání dětí** je MŠ otevřena po obědě od 12.15 do 12.45 hod a po odpočinku od 14.30 do 17.15 hod. Po telefonické domluvě bude dítě vydáno kdykoliv.
- **Pokud není dítě vyzvednuto do konce provozu školy** a není možné se s rodiči či příbuznými telefonicky spojit, je pedagog povinen upozornit policii ČR a učinit nutná opatření. Pokud jsou rodiče v situaci, že nemohou přijít včas, jsou povinni podat co nejdříve telefonicky zprávu škole, aby se situace vyřešila bez psychické zátěže dítěte.
- **Nepřítomnost dítěte** omlouvají rodiče písemně do sešitu v šatně, či **SMS do 8.30 na 777955309**. Respektují doporučenou dobu.
- **Stravování** se platí měsíčně předem do 10. dne v měsíci. Odhlášení dítěte ze stravování je možné předem písemně do sešitu či pomocí sms do 8.30 hod. ráno. Po této době se dítě počítá do stavu přítomných a je nutné za něj zaplatit stravné.
- **Školné - příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů provozu MŠ platí rodiče do 10. dne v měsíci podle Vyhlášky hl. města Prahy a zákona 564/90 Sb. Jednotnou platbou 990,- Kč** rodiče přispívají na pobyt dítěte v MŠ a to bez ohledu na skutečnou docházku dítěte, absence se neodečítají. Při dlouhodobé nemoci lze podat žádost o přerušování docházky ředitelce školy.

## 3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 3.1 Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví:

- Učitelka přebírá odpovědnost za dítě poté, co jí ho rodič či pověřená osoba **osobně předá** (naváže s pedagogem kontakt).
- Rodiče zodpovídají po převzetí dítěte od pedagoga za bezpečnost dětí a za dodržování stanovených pravidel bezpečnosti při pobytu v celém areálu školy.
- Rodiče nedávají dětem do MŠ ostré a nebezpečné předměty, tvrdé bonbóny či žvýkačky (jakékoliv jiné přinesené potraviny hlásí učitelce).
- Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.
- Škola vede evidenci úrazů dětí, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

**Mateřská škola, Praha 5 – Barrandov, Lohniského 851,  
příspěvková organizace  
Mateřská škola podporující zdraví**



- Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví dětí při pobytu v mateřské škole a poskytují dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogové přihlížejí během celého dne k základním fyziologickým potřebám žáků
- Náš vlastní ŠVP je postaven na zdravém přístupu. Dodržujeme všechny zásady deklarované v dokumentu „Zdravý přístup v praxi“ (<http://www.skolka-pohoda.cz/obr/zdravaMS.pdf>)

**3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy:**

- Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, využívají pedagogické metody z kurzu komunikačních dovedností rozvíjející sociální dovednosti dětí.
- Všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali Kurz komunikačních dovedností, který je zárukou podporování zdravých vztahů a rozvíjení vyrovnané osobnosti jedince.
- Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů jednak tím, že komunikuje vzájemně s rodinou o neobvyklém chování dítěte ve škole či reaguje ihned na podněty rodičů a ověřuje je. Aktuální situaci ve třídě řeší ihned.
- Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.
- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

**4. Podmínky pro zacházení s majetkem školy:**

- Pokud dítě poničí majetek školy a není možná běžná oprava s pomocí učitele (zalepení, sešroubování), zodpovídají za opravu či náhradu rodiče.

V Praze dne 1.9. 2023

Olga Brůčková, ředitelka



---

## PŘÍLOHA ke školnímu řádu č. 1

### **Povinné předškolní vzdělávání a způsoby jejího plnění**

**Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.**

**Vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.**

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání.

**Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.**

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

**Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád.** Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne

výzvy.

Vedle vzdělávání v mateřské škole školský zákon umožňuje **tři další způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání – individuální vzdělávání, vzdělávání v přípravné třídě (přípravném stupni základní školy speciální) a v zahraniční škole**. Pokud se zákonný zástupce **rozhodne pro některou z alternativních forem plnění povinného předškolního vzdělávání, musí to oznámit mateřské škole, do které je jeho dítě zapsáno**, nejpozději **tři měsíce** před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat (tzn. do konce května).

### **Individuální vzdělávání u dětí předškolního věku**

Individuální vzdělávání je jednou z možných forem plnění povinného předškolního vzdělávání. Individuální vzdělávání **může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určité části**. Pokud zákonný zástupce plánuje **své dítě individuálně vzdělávat po převažující části školního roku** (nadpoloviční počet dnů školního roku), musí svůj záměr oznámit řediteli mateřské školy, do které je dítě zapsáno, nejpozději **tři měsíce** před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat. Pokud se zákonný zástupce rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat v **průběhu školního roku**, musí to písemně oznámit řediteli mateřské školy, ve které se jeho dítě vzdělává, a vyčkat do doručení oznámení řediteli.

**Oznámení** o individuálním vzdělávání obsahuje **identifikační údaje dítěte** (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), **období**, po které bude dítě individuálně vzděláváno a **důvody** pro individuální vzdělávání.

Po tom, co ředitel školy obdrží oznámení o individuálním vzdělávání, **doporučí zákonnému zástupci oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno**. Mateřská škola **ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy** (schopnosti a dovednosti) **v doporučených oblastech**. Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, pracovníci mateřské školy doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno. Mateřská škola **musí ve svém školním řádu stanovit termíny a způsob ověřování**, přičemž termín ověřování musí být stanoven v rozmezí měsíců **listopad až prosinec**. Zákonný zástupce se **musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření** získaných schopností a dovedností v určených oblastech.

Pokud se zákonný zástupce s dítětem **nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu**, ředitel mateřské školy **ukončí individuální vzdělávání**. Dítě tak **musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy**, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, **není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat**.

Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek) **hradí zákonný zástupce**. Pokud se jedná **o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami**, které ke svému vzdělávání potřebuje podpůrné opatření spočívající **v kompenzačních pomůckách** (tyto pomůcky na základě vyšetření doporučuje školské poradenské zařízení, jejich soupis je uveden v příloze vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami a žáků mimořádně nadaných), **hradí pořízení těchto pomůcek stát**. Stát také hradí výdaje spojené se zařazením dítěte do vzdělávání v příslušné mateřské škole.

*Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.*

*Vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.*

V Praze dne 1.9. 2023